



# Výroční zpráva

## za rok 2022



# Obsah

Úvodní slovo.....	3
Identifikační údaje.....	4
Orgány společnosti.....	4
Naše hodnoty, vize a poslání .....	5
O sociálním podniku.....	5
Principy sociálního podniku.....	6
Zdravá jídelna.....	8
Keramická dílna.....	9
Zahradnictví.....	10
Správa a údržba areálu.....	11
Public relation.....	12
Poděkování.....	13
Kontakty.....	14

## Přílohy Výroční zprávy

Rozvaha v plném rozsahu k 31. 12. 2022

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 31. 12. 2022

Vyjádření auditora

# Úvodní slovo

Vážení čtenáři,

těší mě, že jste si našli chvíli času na přečtení naší Výroční zprávy. Budu velmi rád, pokud se podrobněji seznámíte s činnostmi a aktivitami našeho sociálního podniku v minulém roce.

Své úvodní slovo bych rád využil především jako poděkování všem svým kolegům, protože právě oni mají největší podíl na tom, že jsme se po celý rok mohli naplno věnovat naplňování našeho poslání, vizí a hodnot.

Dále bych rád poděkoval všem jednotlivcům, dobrovolníkům a spolupracujícím institucím, které nás po celý rok podporovali v našich aktivitách a výrazně nám pomohli nadále rozvíjet naši společnost. Rok 2022 považuji za velice úspěšný, a to především proto, že naše činnost nebyla ovlivňována covidovými opatřeními.

Michal Jirsa, ředitel

## Identifikační údaje

Název: ENVIRA, o.p.s.

Sídlo: Kubatova 32/1, Praha 10 - Hostivař

Právní forma: obecně prospěšná společnost

IČ: 02131315

DIČ: CZ02131315

Datum zřízení účetní jednotky: 11. 10. 2013

Zapsaná O 1220 vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka O1220



ENVIRA, o. p. s., je jednou ze čtyř členských organizací zapsaného spolku Toulcův dvůr. Všemi svými aktivitami přispívá k činnostem a rozvoji Střediska ekologické výchovy Toulcův dvůr a naplňuje jeho poslání.

## Orgány společnosti

### **Správní rada**

Předsedkyně: Mgr. Barbora Michková

Členové: Jaroslav Puk, JUDr. Ladislav Valenta, Mgr. Veronika Boháčková, Jana Kožnarová, Tomáš Hlavačka (do 23.5.2022), Mgr. Gábina Kurková (od 24.6.2022)

### **Dozorčí rada**

Předseda: Ing. Václav Kugler

Členové: Michaela Rychnovská, Marie Vokřálová

### **Statutární a řídicí orgán**

Ředitel společnosti: Michal Jirsa

# Naše hodnoty, vize a poslání

## Hodnoty

- Vstřícnost k odlišnostem a specifickým potřebám jednotlivce.
- Zodpovědnost vůči zaměstnancům – stabilní a bezpečné pracovní místo pro osoby se zdravotním postižením (OZP).
- Respekt k životnímu prostředí – šetrné využívání přírodních zdrojů a udržitelných výrobních postupů.
- Důvěra zákazníka v kvalitní produkt.

## Vize

Poskytovat pracovní příležitosti lidem, kteří mají ztíženou cestu na trh práce v oblasti veřejně prospěšné činnosti. Produkty v oblasti ekonomické doplňkové činnosti poskytovat šetrně k přírodě, poctivě k člověku.

## Poslání

Naším posláním je vytvářet a dlouhodobě udržovat pracovní místa pro osoby se zdravotním postižením a tím je integrovat na trh práce.

## O sociálním podniku

Jsme integrační sociální podnik, který vytváří dlouhodobá chráněná pracovní místa pro osoby se zdravotním hendikepem. Stabilní a pravidelná práce dává osobám se zdravotním postižením jistotu a integruje je do společnosti.

Zaměstnáváme největší podíl osob s duševním onemocněním a mentálním postižením.

U uchazečů o zaměstnání není rozhodující dosažené vzdělání a zkušenosti, ale jejich aktuální možnosti, schopnosti, přístup k práci a ochota pracovat.

Naším pracovníkům nastavujeme výši pracovního úvazku, rozložení pracovní doby a pracovní podmínky podle individuálních potřeb tak, aby práce nepůsobila nepříznivě na zdravotní stav. V průběhu pracovního procesu se snažíme zajistit rozvoj pracovního potenciálu našich pracovníků.

Chráněná pracovní místa nabízíme ve všech našich provozech na těchto pracovních pozicích:

- kuchař a pomocný kuchař,
- barman a pomocný barman,
- pracovník rukodělné dílny a točič
- zahradník a pomocný zahradník,
- pomocný pracovník v areálu SEV,
- administrativní pracovník.

Na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením se v roce 2022 podílel tým vedoucích pracovníků:

- ředitel organizace,
- koordinátorka zaměstnávání osob se zdravotním postižením,
- vedoucí zdravé jídelny,
- obchodní manažerka,
- vedoucí zahradnice,
- vedoucí kuchaři,
- vedoucí barmanky,
- vedoucí údržby areálu a budov.

V průběhu roku 2022 u nás na chráněných pracovních místech pracovalo celkem 51 zaměstnanců se zdravotním postižením.

Vzhledem k tomu, že zaměstnáváme více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením, **poskytujeme náhradní plnění.**

## Principy sociálního podniku

Naše činnost je v souladu s **principy sociálního podniku**, které naplňujeme tímto způsobem:

### Sociální prospěch

Na základě Dohody s Úřadem práce jsme od 13. 6. 2018 uznaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce. Lidem se zdravotním postižením nabízíme dlouhodobá chráněná pracovní místa. Na potřeby lidí s postižením reagujeme individuálním nasmlouváním rozsahu a režimu práce. Vedoucí pracovníci v průběhu pracovního poměru jim zajišťují trvalou podporu. Podporou pracovníků s postižením i vedoucích zaměstnanců se zabývá Koordinátor zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

### Ekonomický prospěch

Více než 50% zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku, zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců nebo do naplňování cílů společnosti.

### Environmentální prospěch

Jsme členem Střediska ekologické výchovy Toulcův dvůr a usilujeme o ekologizaci ve všech provozech. Minimalizujeme odpad (nákup bez obalu nebo ve velkoobjemových obalech), zbývající odpad důsledně třídíme. Elektřinu odebíráme od „zeleného“ dodavatele Nano Energies, který většinu elektrické energie vyrábí z bioplynových stanic. Zaléváme dešťovou

vodou. Pro tisk používáme výhradně recyklovaný papír a tonery. Zajišťujeme údržbu environmentálně cenných biotopů v areálu Toulcova dvora (step, louka, lužní les, mokřad, ad.), které slouží k výukovým programům. V provozu Zdravé jídelny nemáme žádný produkt s palmovým olejem (máme certifikát 100% bez palmového oleje). Používáme ekologicky šetrné čisticí prostředky.

### **Místní prospěch**

Naše výrobky a služby odebírají zejména místní zákazníci. Při nákupu surovin a služeb využíváme přednostně místních zdrojů. Preferujeme ty, kteří nabízejí ekologicky šetrné produkty.

### **Ekonomická činnost**

Všechny naše podnikatelské aktivity jsou rozděleny do čtyř provozů, které jsou velmi provázané Zdravá jídelna, Keramická dílna, Zahradnictví a Správa areálu a budov Toulcova dvora.



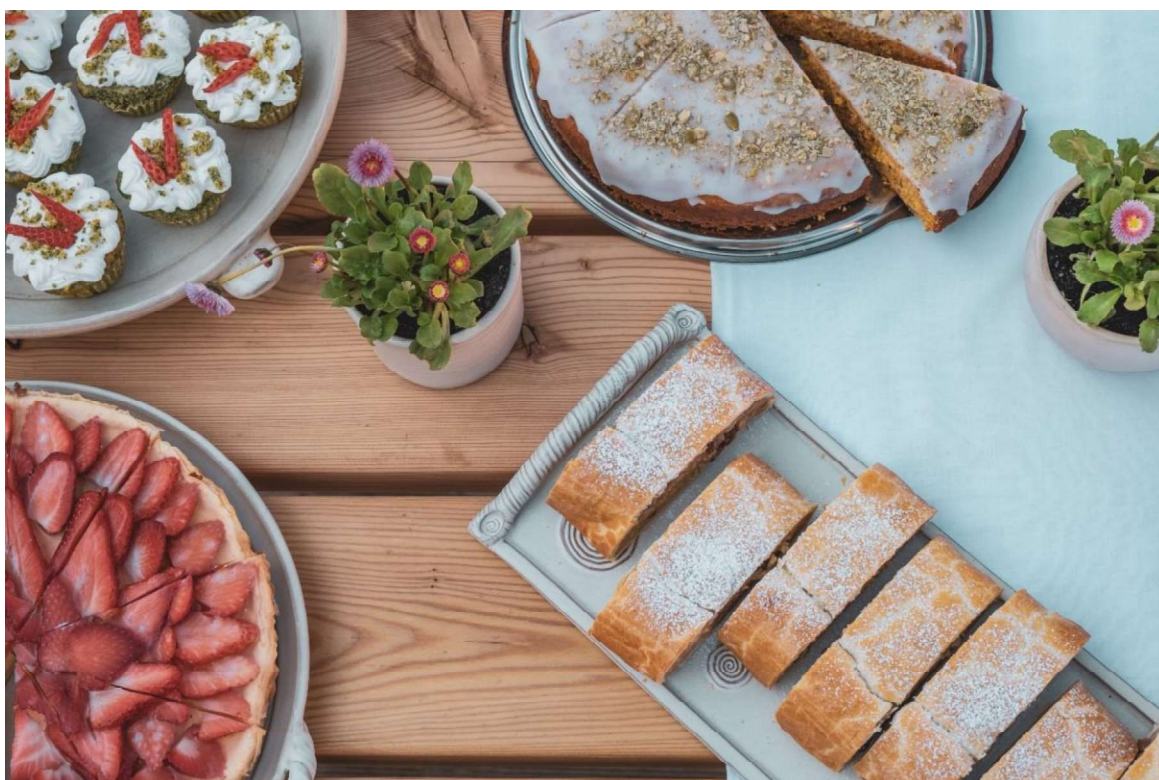
## Zdravá jídelna

Ve Zdravé jídelně je pro nás stěžejní vařit z kvalitních surovin, primárně od lokálních dodavatelů, připravovat jídla bez použití chemických přísad a dochucovadel, s využitím čerstvé zeleniny vypěstované přímo v našem zahradnictví. Pečeme výhradně z másla a v žádném z našich pokrmů nenajdete palmový olej. V naší denní nabídce najdete dvě obědová jídla, z nichž jedno je vegetariánské a minimálně jedno v bezlepkové úpravě.

Jsme vyhledávaným dodavatelem v oblasti cateringu a to jak na Toulcově dvoře, tak i mimo něj. Zajišťujeme svatební catering, oslavy narozenin, občerstvení pro workshopy a porady v korporátních firmách, snídaně pro firmy, celodenní stravování pro příměstské tábory, svačtinové balíčky na přání. Pro ubytované hosty připravujeme i snídaně a večere přímo v jídelně nebo s donáškou na ubytovnu.

Pár zajímavých čísel za rok 2022:

- vydali jsme 36 678,5 obědů,
- každý pracovní den jsme dováželi obědy pro 6 mateřských škol pravidelně celý školní rok,
- o prázdninách jsme zajišťovali obědy pro 11 příměstských táborů,
- během roku jsme připravili catering pro 11 svateb.





## Keramická dílna

V keramické dílně vyrábíme hlavně užitkovou keramiku. Z 90 % naší produkce ručně točíme hrnečky a misky. K různým příležitostem pak např. aromalampy, magnety jako dárky k Vánocům nebo jako upomínkové předměty k návštěvě Toulcova dvora. 10 % zbývá na ruční výrobu táců, tzn. „štrůdláky“ a malovaných talířů.

Každý výrobek je ručně malovaný a nenajdete dva stejné. Keramiku prodáváme na sezónních trzích, jarmarcích a akcích velkých korporátních firem. Také ji je možno zakoupit v areálu Toulcova dvora – přímo v dílně, Zdravé jídelně nebo v Infocentru.

V letošním roce jsme zahájili hodiny „malování na keramiku“ pro veřejnost. Každý měsíc, ve vybraném termínu, si mohli zájemci z řad veřejnosti přijít namalovat svůj hrneček, mističku nebo magnet. Malování se skvěle ujalo a budeme v něm pokračovat i v následujícím roce...



## Zahradnictví

V zahradnictví pěstujeme šetrně zeleninu a byliny tradičními postup y bez mechanizace a chemie. Pěstujeme trvalky a letničky, ze kterých vážeme kytice. Zajišťujeme květinovou výzdobu na svatby a jiné slavnostní příležitosti. Zabýváme se výrobou přírodních dekorací zejména v období velikonočních a vánočních svátků. Pěstujeme matečnicové porosty bylinných regionálních směsí, jejichž genofond určuje původ v tomto kraji. Osivo z těchto matečných porostů tvoří základ pro směsi bylinných osivových směsí.

Novinkou v roce 2022 bylo zavedení prodeje zeleninových bedýnek, kterých jsme udělali celkem 265.

V roce 2022 jsme vypěstovali zhruba 200 Kg okurek nakladaček, asi 850 ks okurek salátovek, 900 ks paprik. Uvázali jsme asi 1 000 kytic a zajistili výzdobu na 5 svateb, které se většinou konaly na Toulcově dvoře.



## Správa a údržba areálu

Péče o přírodní areál Toulcova dvora je po celý rok zajišťována naší organizací. Zajišťovali jsme pravidelné sekání, úklid odpadků, údržbu stezek a ostatních prvků sloužících návštěvníkům (zábradlí, ohrady, schody, vyhlídková mola, lavičky, informační stezky ....)

Ve spolupráci se správcovskou firmou Solid jsme zajišťovali údržbu budov, vnitřních prostor a nádvoří Toulcova dvora.

Speciální péče byla věnována nejcennějším přírodním lokalitám Toulcova dvora (mokřad s lužním lesem, květnatá louka, step)

Věnovali jsme se také drobné dřevovýrobě. V roce 2022 jsme pro areál Toulcova dvora vyrobili nové informační tabule, druhou hlavní dřevěnou bránu, vrata, vyvýšené záhony u vstupu do Toulcova dvora. Velkou zakázkou byla výroba venkovní zahrádky pro pražskou restauraci.



# Public relation

## Webové stránky

[www.envira.org](http://www.envira.org)

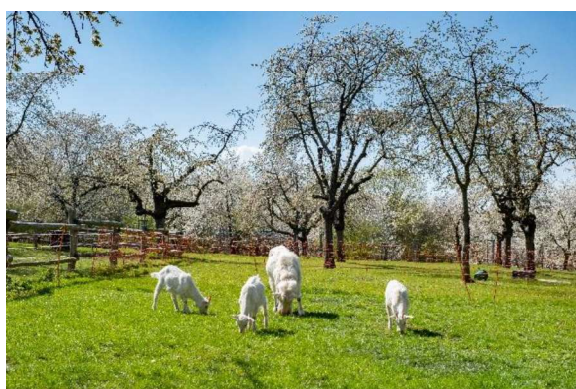
[www.toulcuvdvor.cz](http://www.toulcuvdvor.cz)

## Facebook

[www.facebook.com/EnviraToulcuvdvor](http://www.facebook.com/EnviraToulcuvdvor)

## Instagram

envira\_toulcuv\_dvor



## Poděkování

Za podporu a spolupráci děkujeme těmto lidem, institucím a organizacím:

- Toulcův dvůr, z.s.
- Botič, o.p.s.
- Sdružení SRAZ – Společně za radostí a zdravím
- Mateřská škola Semínko, o.p.s.
- Marie Sovina
- Magistrát hlavního města Prahy
- Úřad městské části Praha 10
- Úřad městské části Praha 15
- Úřad práce ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
- Komora zaměstnavatelů zdravotně postižených
- TESSEA ČR, z.s.
- Československá obchodní banka, a.s.
- Nadace VIA
- ASB Czech Republic, s.r.o.,
- SOLID, a.s.
- Klub K2, o.p.s.
- LMC s.r.o. (Jobs.cz)
- Tchibo Praha, spol. s r.o.
- AVE CZ odpadové hospodářství, s. r. o.
- ČEZ, a.s.
- ČEPS, a.s.
- Mixit, s.r.o.
- Veronika Haramulová
- V Invest Development s.r.o.
- O2 Czech Republic a.s.
- MŠ Libkovská - Mateřská škola dánského typu
- MŠ Trhanovské náměstí

## Kontakty

**Michal Jirsa**, ředitel

jirsa@toulcuvdvur.cz, tel. 776 031 320

**Mgr. Veronika Boháčková**, koordinátorka zaměstnávání osob se zdravotním postižením

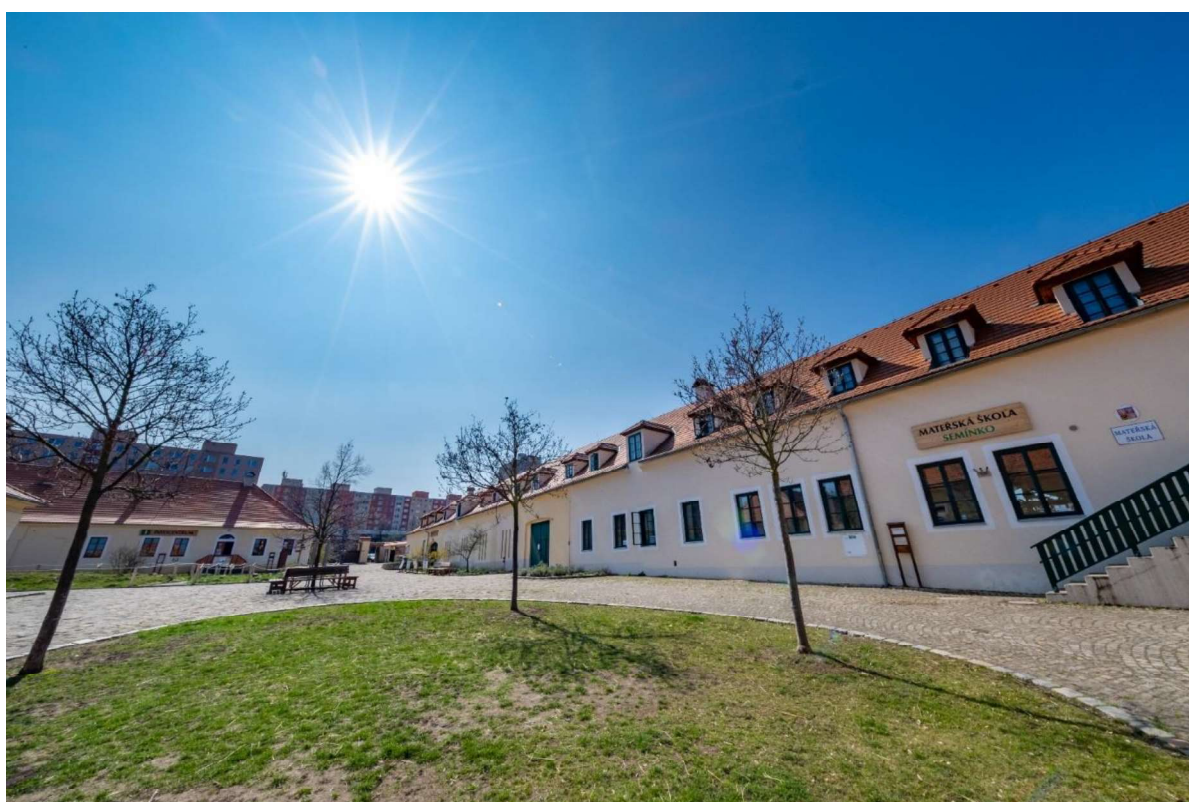
bohackova@toulcuvdvur.cz, tel. 777 683 848

**Jitka Vlčková**, provozní Zdravé jídelny

vlckova@toulcuvdvur.cz, tel. 777 838 452

**Marie Vokřálová**, obchodní manažerka

vokralova@toulcuvdvur.cz, tel. 605 788 588



*Ing. Luděk Pelcl - daňový poradce a auditor, Pardubice*

# **ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

*o ověření výroční zprávy a účetní závěrky, sestavené*

*k 31.12.2022*

*účetní jednotky:*

**ENVIRA, o.p.s.**

**IČ 021 31 315**

Rozdělovník:	
Výtisk č. 1 – 2	Auditovaná účetní jednotka
Výtisk č. 3	Auditor

V Pardubicích dne 30. května 2023

**VÝTISK Č. 1**

---

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky k 31.12.2022

Příjemce zprávy: Zpráva je určená pro vedení účetní jednotky.

Ověřovaný subjekt:

Obchodní firma (název): **ENVIRA, o.p.s.**  
Sídlo: Kubatova 32/1, 102 00 Praha 10 - Hostivař  
IČ: 021 31 315

Ověření účetní závěrky této účetní jednotky provedl:

Auditor: **Ing. Luděk Pecl, daňový poradce a auditor**  
Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice  
Oprávnění auditora KA ČR: č. 1705  
IČ: 486 06 855

Přílohy ke zprávě auditora: Výkaz zisku a ztráty  
Rozvaha  
Příloha k účetní závěrce

Použité předpisy: Zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech.  
Mezinárodní auditorské standardy a Aplikační doložky Komory auditorů ČR k ISA 700 – formulace výroku a sestavení zprávy auditora k účetní závěrce a ISA 720 povinnosti auditora týkající se ostatních informací.

Postup ověřování: Mezinárodní auditorské standardy požadují naplánování a provedení auditu tak, aby auditor získal přiměřené ujištění o tom, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetní závěrce a posouzení správnosti a vhodnosti účetních postupů a významných odhadů učiněných vedením účetní jednotky při jejím sestavení. Auditorské postupy byly provedeny výběrovým způsobem s ohledem na významnost vykazovaných skutečností.



**Výrok auditora:**

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ENVIRA, o.p.s.**, (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31.12.2022**, výkazu zisku a ztráty za rok (účetní období) končící **31.12.2022**, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

**Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti ENVIRA, o.p.s. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok (účetní období) končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.**

**Základ pro výrok:**

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky.

V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

**Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě:**

**Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě sestavené za výše uvedené období mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel a správní rada Společnosti.**

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiální), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

**V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informací (výroční zprávě) žádně významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.**

**Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky (ředitele a správní rady) za účetní závěrku:**

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavování účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

**Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky:**

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opominutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, které jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

zpráva projednána se statutárním orgánem

ENVIRA, o.p.s.  
Kubatova 32/1  
102 00 Praha 10 - Hostivař  
Datum zprávy auditora: 30. květen 2025  
IC:02131515

Ing. Luděk Pelcl, auditor

Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice

Evidenční číslo auditora: 1705



## **PŘÍLOHY KE ZPRÁVĚ AUDITORA**

Přílohu této zprávy auditora tvoří účetní závěrka účetní jednotky sestavená k rozvahovému dni v rozsahu:

- 1) Výkaz zisku a ztráty
- 2) Rozvaha
- 3) Příloha k účetní závěrce

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2022**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
ENVIRA, o.p.s.  
Kubatova 32/1  
Praha 10  
102 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
02131315

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	<b>Náklady</b>	1			
A. I.	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	157	5 100	5 257
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	15	3 642	3 657
A. I. 2.	Prodané zboží	4		411	411
A. I. 3.	Opravy a udržování	5		58	58
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	142	989	1 131
A. II.	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9		11	11
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		11	11
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	1 120	6 389	7 509
A. III. 10.	Mzdrové náklady	14	840	4 935	5 775
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	280	1 454	1 734
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	6	155	161
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25		1	1
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	6	154	160
A. VI.	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29		21	21
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30		21	21
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 25.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35		7	7
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky účtované mezi organizačními složkami	36		7	7



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	1 283	11 683	12 966
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	980	2 772	3 752
B. I. 1.	Provozní dotace		42	980	2 772	3 752
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43			
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45			
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	10	9 647	9 857
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		47	47
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepřané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		1	1
B. IV. 8.	Kursové zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		46	46
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	990	12 666	13 656
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f.37)	62	-293	983	690
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-293	983	690



Sestaveno dne: 23.03.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky: ENVIRA, o. p. s. Kubalova 32/1 102 00 Praha 10 - Hostivař IČ:02131315 DIČ:CZ02131315	Předmět podnikání: správa a údržba ekologického centra
Pozn.:	

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2022**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
ENVIRA, o.p.s.  
Kubatova 32/1  
Praha 10  
102 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fn. orgánu

IČO
02131315

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	84	63
A. I.	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>	<b>Součet A.I.1. až A.I.7.</b>	56	56
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3	56	56
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	<b>Součet A.II.1. až A.II.10.</b>	309	309
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	309	309
A. II. 5.	Pěstičské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>	<b>Součet A.III.1. až A.III.6.</b>		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	<b>Oprávký k dlouhodobému majetku celkem</b>	<b>Součet A.IV.1. až A.IV.11.</b>	-281	-302
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru (073)	30	-56	-56
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-225	-246
A. IV. 8.	Oprávký k pěstičským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	8 915	7 584
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	224	218
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	75	80
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	134	123
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	15	13
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	2 357	2 209
B. II. 1.	Oběratelé	(311)	294	263
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	245	121
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	4	8
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)		2
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	1 614	1 815
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	4 285	5 125
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	107	147
B. III. 2.	Ceniny	(213)		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	4 178	4 978
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)		
B. IV.	Jiné aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	49	34
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	38	34
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	11	
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>8 999</b>	<b>7 647</b>



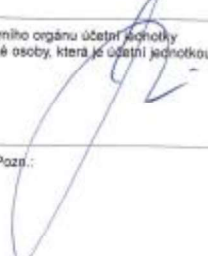


Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	5 723	6 392
A. I.	Jmenný celkem	Součet A. I. 1. až A. I. 3.	90	5 395	5 702
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	5 395	5 702
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A. II. 1. až A. II. 3.	94	328	690
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	690
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	328	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	1 276	1 255
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B. I. 1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B. II. 1. až B. II. 7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B. III. 1. až B. III. 23.	129	1 158	1 131
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	39	83
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	27	25
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	649	662
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	275	270
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	26	17
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	51	67
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samoopr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných neaplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	3	3
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Éskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	88	4



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	118	124
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	118	123
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		1
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	6 999	7 647



Sestaveno dne: 23.03.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky ENVIRA, o. p. s. Kubátova 32/1 102 00 Praha 10 - Hostivař IČ:02131315 DIČ:CZ02131315	Předmět podnikání správa a údržba ekologického centra	Pozn.: 

# Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

ENVIRA, o. p. s.

ke dni 31.12.2022



## Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídících, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídících, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k dani z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

**2.4. Způsob oceňování majetku a závazků**

Zásoby jsou účtovány způsobem B. Zásoby jsou při pořízení oceňovány ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady. Výdej ze skladu je účtován průměrnými cenami.

Závazky jsou oceněny skutečnou pořizovací hodnotou.

**2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)**

Opravné položky – nejsou.

Odpisy u dlouhodobého majetku pořízeného darováním, z dotace – pouze účetní odpis, rozpuštěný ve stejné výši proti čerpání dotace

**2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu**

není

**2.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků**

Nebylo použito

**2.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou**

Nebylo použito

**3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem**

Nejsou

**4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením**

není

**5. Informace o položkách dlouhodobého majetku (v tis.)**

Majetek do 80 tis. se účtuje přímo do spotřeby, vede se v podrozvahové evidenci.

Majetek	Počáteční stav	Přirůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávk			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
Software	55,6			55,6	55,6	0	55,6	
HM vlast. prost	55,0			55,0	55,0	0	55,0	
HM dotace, dary	253,8			253,8	170,0	21	191,0	

**6. Celkové odměny účtované auditorem**

Druh služby	Náklad
Povinný audit roční účetní závěrky	29,9 tis.
Jiné ověřovací služby	0
Daňové poradenství	0
Jiné neauditorské služby	0

**7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl**

nejsou

- 15.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích**  
Sleva na dani použita na hlavní činnost a na zlepšení pracovních podmínek, zejména pro zaměstnávání zdravotně znevýhodněných zaměstnanců
- 16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace**  
nejsou
- 17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů**  
Drobný dar 1 275,00 Kč – převod do roku 2023
- 18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky**  
Nejsou
- 19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období**  
Převeden na nerozdělený zisk, použit k pokrytí nákladů hlavní činnosti
- 20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech**  
nejsou

Sestaveno dne: 23.03.2023  
Sestavil: Marie Sovina

ENVIRA, o. p. s.  
Kubalova 32/1  
102 00 Praha 10 / Hostivař  
IČ: 02131315 DIČ: CZ02131315

