



# ENVIRA, o.p.s.

## Výroční zpráva 2019



## Úvod

V roce 2019 oslavil Toulcův dvůr 25 let své existence. Teprve při této příležitosti jsem si uvědomil, že i ENVIRA měla v tomto roce malé jubileum. K 1. 1. 2019 to bylo 5 let, kdy ENVIRA vnikla jako samostatná společnost a převzala od Toulcova dvora myšlenku sociálního podnikání, které zde v určité formě probíhalo již několik let před tím pod svou záštitu.

Na Toulcově dvoře jsem již 17 let. Prošel jsem si zde všemi různými profesemi a ještě před pár lety by mě nikdy nenapadlo, že skončím jako ředitel sociálního podniku, který zaměstnává více než 50 zaměstnanců, z nichž většina z nich má různé formy zdravotního postižení.

Chvilí mi trvalo, než jsem si uvědomil, jak moc záslužnou a důležitou práci děláme. Když vidím, jak těžké to někteří naši zaměstnanci díky svému omezení mají, je mi největším potěšením sledovat, že jim práce u nás pomáhá a že to, co děláme, má opravdu smysl.

Jsem hrdý na to, že mohu dělat takto důležitou práci ve skvělém kolektivu a prostředí. Na závěr bych chtěl poděkovat především svým úžasným kolegům, kteří mi v této občas nelehké práci nesmírně pomáhají.

Michal Jirsa, ředitel

## **Obsah:**

**Naše hodnoty, vize a poslání**

**Identifikační údaje**

**Orgány společnosti**

**Informace o zaměstnancích**

**Sociální podnik**

**Správa a údržba areálu**

**Zdravá jídelna**

**Rukodělná dílna**

**Zahradnictví**

**Poděkování**

**Kontakty**

**Rozvaha v plném rozsahu k 31. 12. 2019**

**Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 31. 12. 2019**

**Přílohou výroční zprávy je zpráva auditora**

# Naše hodnoty, vize a poslání

## Hodnoty

- **Vstřícnost** k odlišnostem a specifickým potřebám jednotlivce.
- **Zodpovědnost** vůči zaměstnancům – stabilní a bezpečné pracovní místo pro osoby se zdravotním postižením (OZP).
- **Respekt** k životnímu prostředí – šetrné využívání přírodních zdrojů a udržitelných výrobních postupů.
- **Důvěra** zákazníka v kvalitní produkt.

## Vize

Poskytovat pracovní příležitosti lidem, kteří mají ztíženou cestu na trh práce v oblasti veřejně prospěšné činnosti. Produkty v oblasti ekonomické doplňkové činnosti poskytovat šetrně k přírodě, poctivě k člověku.

## Poslání

Naším posláním je vytvářet a dlouhodobě udržovat pracovní místa pro osoby se zdravotním postižením a tím je integrovat na trh práce.

## Identifikační údaje

Název: ENVIRA, o.p.s.

Sídlo: Kubatova 32/1, Praha 10 - Hostivař

Právní forma: obecně prospěšná společnost

IČ: 02131315

DIČ: CZ02131315

Datum zřízení účetní jednotky: 11. 10. 2013

Zapsaná O 1220 vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka O1220



ENVIRA, o. p. s., je jednou ze čtyř členských organizací zapsaného spolku Toulcův dvůr. Všemi svými aktivitami přispívá k činnostem a rozvoji Střediska ekologické výchovy Toulcův dvůr a naplňuje jeho poslání.

## Orgány společnosti

### Správní rada

Předsedkyně: Mgr. Barbora Michková

Členové: Jaroslav Puk, Tomáš Hlavačka, JUDr. Ladislav Valenta, Mgr. Veronika Boháčková, Jana Kožnarová

### Dozorčí rada

Předseda: Ing. Václav Kugler

Členové: Michaela Rychnovská, Marie Vokřálová



## Informace o zaměstnancích

Průměrný evidenční počet zaměstnanců v roce 2019 činil celkem 55 osob. Z toho řídícím pracovníkem je 1 zaměstnanec.

Osobní náklady činily 6 253 000,- Kč. Mzdové náklady činily celkem 4 782 000,- Kč.

## Sociální podnik

Jsme **integrační sociální podnik**, který vytváří dlouhodobá **chráněná pracovní místa** pro osoby se zdravotním postižením. Naším cílem je pomoci osobám se zdravotním znevýhodněním začlenit se na trh práce a tím i do běžného života.

Neděláme rozdíly mezi typy zdravotního postižení, přesto u nás pracuje největší podíl osob s duševním onemocněním.

U uchazečů o zaměstnání není rozhodující dosažené vzdělání a zkušenosti, ale jejich aktuální možnosti, schopnosti, přístup k práci a ochota pracovat.

Naším pracovníkům nastavujeme výši pracovního úvazku, rozložení pracovní doby a pracovní podmínky podle individuálních potřeb tak, aby práce neměla negativní vliv na zdravotní kondici. V průběhu pracovního procesu se snažíme se zajistit rozvoj pracovního potenciálu našich pracovníků.

Chráněná pracovní místa nabízíme ve všech našich provozech na těchto pracovních pozicích:

- kuchař a pomocný kuchař,
- barman,
- pracovník rukodělné dílny,
- zahradník a pomocný zahradník,
- pomocný pracovník v areálu SEV,
- administrativní pracovník.

Na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením se v roce 2019 podílel tým provozních pracovníků a asistentů:

- ředitel organizace,
- koordinátorka zaměstnávání osob se zdravotním postižením,
- vedoucí zdravé jídelny,
- obchodní manažerka,
- vedoucí zahradnice,
- vedoucí kuchaři,
- vedoucí barmanka,
- vedoucí údržby areálu a budov.

V průběhu roku 2019 u nás na chráněných pracovních místech pracovalo celkem 52 zaměstnanců se zdravotním postižením. Průměrný počet zaměstnanců s postižením byl 40.

Vzhledem k tomu, že kolegové se zdravotním postižením u nás dlouhodobě představují zhruba 75 % zaměstnanců, poskytujeme naše výrobky a služby v režimu **náhradního plnění**.

Naše činnost je v souladu s **principy sociálního podniku**, které naplňujeme tímto způsobem:

### **Sociální prospěch**

Na základě Dohody s Úřadem práce jsme od 13. 6. 2018 uznaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce. Lidem se zdravotním postižením nabízíme dlouhodobá chráněná pracovní místa. Na potřeby lidí s postižením reagujeme individuálním nasmlouváním rozsahu a režimu práce. Vedoucí pracovníci v průběhu pracovního poměru sledují jejich kondici a zajišťují jim trvalou podporu. Podporou pracovníků s postižením i vedoucích zaměstnanců se zabývá Koordinátor zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

### **Ekonomický prospěch**

Více než 50% zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku, zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců nebo do naplňování cílů společnosti.

### **Environmentální prospěch**

Jsme členem Střediska ekologické výchovy Toulcův dvůr a usilujeme o ekologizaci ve všech provozech. Minimalizujeme odpad (nákup bez obalu nebo ve velkoobjemových obalech), zbývající odpad důsledně třídíme. Elektřinu odebíráme od „zeleného“ dodavatele Nano Energies, který většinu elektrické energie vyrábí z bioplynových stanic. Zaléváme dešťovou vodou. Pro tisk používáme výhradně recyklovaný papír a tonery. Zajišťujeme údržbu environmentálně cenných biotopů v areálu Toulcova dvora (step, louka, lužní les, mokřad, ad.), které slouží k výukovým programům. V provozu Zdravé jídelny nemáme žádný produkt s palmovým olejem (máme certifikát 100% bez palmového oleje). Používáme ekologicky šetrné čisticí prostředky.

### **Místní prospěch**

Naše výrobky a služby odebírají zejména místní zákazníci. Při nákupu surovin a služeb využíváme přednostně místních zdrojů. Preferujeme ty, kteří nabízejí ekologicky šetrné produkty.

## Správa a údržba areálu

Přírodní areál Toulcova dvora tvoří ukázkou v Praze vzácné původní krajiny a cenných přírodních lokalit. Slouží především k ekologické výchově dětí, ale i běžným návštěvníkům.

Naši zaměstnanci zajišťovali celoroční odbornou péči o tento výjimečný přírodní areál. Starali se o ukázkové záhony a veškerou okrasnou zeleň, pečovali o ekovýchovné prvky, naučné stezky a ostatní zařízení sloužící především návštěvníkům Toulcova dvora. Speciální péče byla věnována nejcenějším přírodním lokalitám, jako je například mokřad s lužním lesem, květnatá louka či ukáзка stepi.

Ve spolupráci se správcovskou firmou Solid, a.s. se naši zaměstnanci podíleli na údržbě a opravách památkově chráněných budov a k tomu přilehlých prostorů a zajištění požární ochrany a bezpečnosti práce celého objektu.

Při všech těchto aktivitách nám po celý rok významně pomáhal i velký počet dobrovolníků. Jejich pomoci si nesmírně vážíme, protože nám výrazně pomáhají zvládat především náročné sezónní práce a budovat nové věci, na které nám nezbyvá čas. V roce 2019 jich bylo 520.

V roce 2019 jsem se také více začali věnovat drobné dřevovýrobě. Vyrábíme ptačí domečky, hmyzí domky, kompostéry atd. Zrealizovali jsme dvě velké zakázky - pro Hypoteční banku, a.s. jsme vyrobili stavebnice hmyzích domků, které putovaly do všech poboček v celé České republice a pro Wüstenrot - stavební spořitelnu a.s. jsme vyráběli krmítka pro ptáky.





## Zdravá jídelna

Zdravá jídelna vznikla v roce 2009. Zpočátku zajišťovala obědy a další občerstvení pro pracovníky Toulcova dvora. V průběhu dalších let začala dodávat obědy do řady mateřských škol a firem v okolí. Poté v nemalé míře rozšířila svou činnost o zajišťování cateringu na velkých akcích (svatby, porady, rodinné oslavy, snídaně pro zaměstnance, apod.) na Toulcově dvoře i mimo něj. Mezi naše stálé firemní zákazníky patří např. KPMG Česká republika, s.r.o., Tchibo Praha, spol. s r.o., ASB Czech Republic, s.r.o., AVE CZ odpadové hospodářství, s. r. o., Úřad městské části Praha 10.

A jaké menu u nás můžete najít?

Denně začínáme kvalitní surovinou, pokračujeme šetrnou přípravou a končíme poctivou porcí. V naší nabídce najdete tradiční česká jídla, vegetariánskou kuchyni i výborné dezerty. Dbáme na to, aby byl talíř sestaven dle zásad zdravé výživy. V sezóně vaříme převážně ze surovin, které jsme sami vypěstovali nebo nakoupili od regionálních dodavatelů. Při přípravě jídla nejsou používány polotovary a palmový olej. Jako důkaz jsme od organizace Lestari, z.s. obdrželi zlatou známku.





## Rukodělná dílna

Umíme vyrobit hrníčky, konvičky, misky, tácy, aromalampy, pítka, misky pro zvířátka, mýdlenky, máslenky...

Zájemci si mohou naše výrobky pořídit ve Zdravé jídelně, Infocentru, na trzích chráněných dílen, v obchůdku Eliáš, na internetových portálech [www.fler.cz](http://www.fler.cz) či [www.vedlesebe.cz](http://www.vedlesebe.cz).

Vyráběli jsme béžové ručně točené misky pro firmu Mixit s.r.o.

Samozřejmostí je také zadání objednávky přímo do dílny.

Ze všech těchto výrobků připravíme i dárkové balíčky pro firemní partnery, zákazníky nebo zaměstnance.



## Zahradnictví

Zahradnictví je tvořeno několika pronajatými pěstebními plochami v Toulcově dvoře i mimo něj, na kterých pěstujeme mnoho druhů zeleniny, bylin a okrasných i pokojových rostlin. Jsme součástí Střediska ekologické výchovy, a proto je veškerá naše produkce je pěstována bez chemických hnojiv a postřiků.

Kromě zahradnických prací se celý rok se věnujeme tvorbě sezónních dekorací. V minulém roce jsme se začali více věnovat květinovým vazbám a podařilo se nám zajistit několik svatebních květinových výzdob.

V minulém roce jsme se také začali podílet na zakázce hl. m. Prahy, kdy zakládáme matečné porosty bylin, ze kterých bude v budoucnu odebíráno osivo pro regionální luční směsi.

Produkty zahradnictví nabízíme ke koupi na našem pravidleném stánku přímo na Toulcově dvoře. Zeleninu a další produkty je možné si i individuálně objednat a v dohodnutou dobu u nás vyzvednout.

K našim odběratelům patří např. Zdravá jídelna, dále Bioobchůdek přímo na Toulcově dvoře, Mateřská škola Semínko, Mateřská škola Libkovská, Restaurace Teodoro. Dále jsem dováželi zeleninu na objednávku pro zaměstnance Johnson & Johnson, s.r.o. a V Invest Development s.r.o.



## Poděkování

Za finanční velice podporu děkujeme:

### **Moneta Money Bank**

Díky tomuto finančnímu daru jsme mohli zakoupit konvektomat do Zdravé jídelny.

### **Raiffeisen stavební spořitelna a.s.**

Díky tomuto finančnímu daru jsme mohli zakoupit nový míchací robot.

Za podporu a spolupráci děkujeme těmto lidem, institucím a organizacím:

- Toulcův dvůr, z.s.
- Botič, o.p.s.
- Sdružení SRAZ – Společně za radostí a zdravím
- Mateřská škola Semínko, o.p.s.
- Marie Sovina
- MONETA Money Bank, a.s.
- Magistrát hlavního města Prahy
- Úřad městské části Praha 10
- Úřad práce ČR
- Komora zaměstnavatelů zdravotně postižených
- HOSPODÁŘSKÁ KOMORA ČESKÉ REPUBLIKY
- TESSEA ČR, z.s.
- Asociace společenské odpovědnosti, o.p.s.
- ASB Czech Republic, s.r.o.,
- SOLID, a.s.
- Klub K2, o.p.s.
- KPMG Česká republika, s.r.o.
- LMC s.r.o. (Jobs.cz)
- Tchibo Praha, spol. s r.o.
- AVE CZ odpadové hospodářství, s. r. o.
- ČEZ, a.s.
- Veronika Haramulová
- V Invest Development s.r.o.
- Hypoteční banka, a.s.
- Wüstenrot - stavební spořitelna a.s.
- Ing. Ladislav Macka



## Kontakty

Michal Jirsa, ředitel  
jirsa@toulcuvdvr.cz, tel. 776 031 320

Mgr. Veronika Boháčková, koordinátorka zaměstnávání osob s postižením  
bohackova@toulcuvdvr.cz, tel. 777 683 848

Jitka Vlčková, provozní Zdravé jídelny  
vlckova@toulcuvdvr.cz, tel. 777 838 452

Marie Vokřálová, obchodní manažerka  
vokralova@toulcuvdvr.cz, tel. 605 788 588



[www.setrnepoctive.cz](http://www.setrnepoctive.cz)  
[www.toulcuvdvr.cz](http://www.toulcuvdvr.cz)  
[www.facebook.com/EnviraToulcuvdvr](https://www.facebook.com/EnviraToulcuvdvr)



*Ing. Luděk Pelcl - daňový poradce a auditor, Pardubice*

# **ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

*o ověření výroční zprávy a účetní závěrky, sestavené*

**k 31.12.2019**

*účetní jednotky:*

**ENVIRA, o.p.s.**

**IČ 021 31 315**

Rozdělovník:	
Výtisk č. 1 – 2	Auditovaná účetní jednotka
Výtisk č. 3	Auditor

V Pardubicích dne 24. června 2020

**VÝTISK Č. 1**

# ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**o ověření výroční zprávy a účetní závěrky  
k 31.12.2019**

Příjemce zprávy:

Zpráva je určena pro vedení účetní jednotky.

Ověřovaný subjekt:

Obchodní firma (název): **ENVIRA, o.p.s.**  
Sídlo: Kubatova 32/1, 102 00 Praha 10 - Hostivař  
IČ: 021 31 315

Ověření účetní závěrky této účetní jednotky provedl:

Auditor: **Ing. Luděk Pelcl, daňový poradce a auditor**  
Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice  
Oprávnění auditora KA ČR: č. 1705  
IČ: 486 06 855

Přílohy (auditovaná účetní závěrka):

Výkaz zisku a ztráty  
Rozvaha  
Příloha k účetní závěrce

Auditorská zpráva vydána: V Pardubicích dne 24. června 2020

### **Výrok auditora:**

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ENVIRA, o.p.s.**, (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty za rok (účetní období) končící 31.12.2019, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

**Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti ENVIRA, o.p.s. k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok (účetní období) končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.**

### **Základ pro výrok:**

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky.

V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

### **Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě:**

**Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě sestavené za výše uvedené období mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel a správní rada Společnosti.**

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací



v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

**V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informacích (výroční zprávě) žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.**

#### **Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky (ředitele a správní rady) za účetní závěrku:**

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavování účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

#### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky:**

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, které uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.



Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opominutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, které jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

.....  
zpráva projednána se statutárním orgánem

ENVIRA, o. p. s.  
Kubatova 32/1  
102 00 Praha 10 - Hostivař  
IČ:02131315 DIČ:CZ02131315

.....  
**Ing. Luděk Pelcl, auditor**

Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice

Evidenční číslo auditora: 1705



Datum zprávy auditora: 24. června 2020

**PŘÍLOHY**  
**KE ZPRÁVĚ AUDITORA**

(Účetní závěrka účetní jednotky k rozvahovému dni)



## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2019**

( v celých tisících Kč )

IČO

02131315

Název a sídlo účetní jednotky

ENVIRA, o.p.s.  
Kubatova 32/1  
Praha 10  
102 00

Účetní jednotka doručí:

1 x příslušnému finančnímu orgánu

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	243	4 365	4 608
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	66	3 070	3 136
A. I. 2.	Prodané zboží	4		462	462
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	5	73	78
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6		2	2
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7		2	2
A. I. 6.	Ostatní služby	8	172	756	928
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9		-19	-19
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		-19	-19
A. II. 8.	Aktivace materiálů, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	1 122	5 131	6 253
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	841	3 941	4 782
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	281	1 190	1 471
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19		3	3
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20		3	3
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	18	119	137
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27		5	5
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	18	114	132
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29		27	27
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30		27	27
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	1 383	9 626 11 009
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	1 164	2 897 4 061
B. I. 1.	Provozní dotace		42	1 164	2 897 4 061
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	15	8 444 8 459
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		34 34
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		1 1
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kurové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		33 33
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	1 179	11 375 12 554
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-204	1 749 1 545
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-204	1 749 1 545



Sestaveno dne: 28.03.2020	<b>ENVIRA, o. p. s.</b> Kubatova 32/1 102 00 Praha 10 - Hostivař IČ:02131315 DIČ:CZ02131315	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <b>ENVIRA, o. p. s.</b> Kubatova 32/1 102 00 Praha 10 - Hostivař IČ:02131315 DIČ:CZ02131315
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání správa a údržba ekologického centra	Pozn.:





**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2019**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

ENVIRA, o.p.s.  
Kubatova 32/1  
Praha 10  
102 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
02131315

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b> <b>Součet A.I. až A.IV.</b>	1	40	138
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem <b>Součet A.I.1. až A.I.7.</b>	9	56	56
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3	56	56
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem <b>Součet A.II.1. až A.II.10.</b>	20	239	309
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	239	309
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem <b>Součet A.III.1. až A.III.6.</b>	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem <b>Součet A.IV.1. až A.IV.11.</b>	40	-255	-227
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30	-56	-56
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-199	-171
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	4 307	5 953
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	233	185
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	159	91
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	72	91
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	2	3
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 492	2 186
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	204	193
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	241	351
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	1 047	1 642
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 573	3 574
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	109	101
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	2 464	3 473
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	9	8
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	9	8
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	85	4 347	6 091





Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	3 143	4 786
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 885	3 241
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	1 885	3 241
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	1 258	1 545
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	1 545
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	1 258	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	1 204	1 305
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 067	1 171
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	76	39
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	27	35
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	519	594
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	231	262
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	33	37
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	70	80
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	3	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	108	124





Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	137	134
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	137	129
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		5
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	4 347	6 091



Sestaveno dne: 28.03.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
<b>ENVIRA, o. p. s.</b> <b>Kubatova 32/1</b> <b>102 00 Praha 10 - Hostivař</b> <b>IČ:02131315 DIČ:CZ02131315</b>		<b>ENVIRA, o. p. s.</b> <b>Kubatova 32/1</b> <b>102 00 Praha 10 - Hostivař</b> <b>IČ:02131315 DIČ:CZ02131315</b>	
Právní forma účetní jednotky	102 00 Praha 10 - Hostivař IČ:02131315 DIČ:CZ02131315	Právní forma podnikání	Pozn.:
	102 00 Praha 10 - Hostivař IČ:02131315 DIČ:CZ02131315	správa a údržba ekologického centra	



# Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

ENVIRA, o. p. s.

ke dni 31.12.2019

## Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k dani z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

## 1. Popis účetní jednotky

Název:	ENVIRA, o. p. s.
Sídlo:	Kubatova 32/1, PSČ 102 00, Praha
Právní forma:	o.p.s
IČ:	02131315
Předmět činnosti:	činnosti environmentálních a ekologických hnutí
Den vzniku účetní jednotky:	11.10.2013
Zdaňovací období:	od 01.01.2019 do 31.12.2019
Rozvahový den:	31.12.2019
Okamžik sestavení účetní závěrky:	28.03.2020

### 1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Společnost nebyla založena za účelem podnikání podle ustanovení § 18 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

#### Předmět hlavní činnosti:

- poradenská, informační a vzdělávací činnost v oblasti ochrany životního prostředí, kultury a rozvoje občanské společnosti
- provozování rukodělné dílny pro osoby se zdravotním postižením včetně prodeje jejich produkce
- environmentálně odpovědná správa nemovitostí a porostů
- pracovní a sociální rehabilitace osob se zdravotním postižením či jinak znevýhodněných na trhu práce

#### Předmět hospodářské (doplňkové) činnosti:

- hostinská činnost - provozování Zdravé jídelny
- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
- výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
- zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků

### 1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Ředitel společnosti: Michal Jirsa

### 1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Společnost byla založena na základě notářského zápisu dne 04. 10. 2013.

Transformací ze společnosti Toulcův dvůr z.s. k 31. 12. 2013.

Je členem spolku Toulcův dvůr z.s. a svojí činností naplňuje poslání tohoto Střediska ekologické výchovy.

## 2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

### 2.1. Použité obecné účetní zásady

V souladu s platnými účetními a daňovými zákony

### 2.2. Použité účetní metody

Obecné metody v souladu se zákony, směrnicemi

### 2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Nejsou



**2.4. Způsob oceňování majetku a závazků**

Zásoby jsou účtovány způsobem B. Zásoby jsou při pořízení oceňovány ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady. Výdej ze skladu je účtován průměrnými cenami.

Závazky jsou oceněny skutečnou pořizovací hodnotou.

**2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)**

Opravné položky – nejsou.

Odpisy u dlouhodobého majetku pořízeného darováním, z dotace – pouze účetní odpis, rozpuštěný ve stejné výši proti čerpání dotace

**2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu**

není

**2.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků**

Nebylo použito

**2.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou**

Nebylo použito

**3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem**

Nejsou

**4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením**

není

**5. Informace o položkách dlouhodobého majetku (v tis.)**

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
Software	55,6			55,6	55,6	0	55,6	
HM vlast. prost	55,0			55,0	55,0	0	55,0	
HM dotace, dary	184,0	125	55	254,0	144,0	-27	117,0	

**6. Celkové odměny účtované auditorem**

Druh služby	Náklad
Povinný audit roční účetní závěrky	26000,00
Jiné ověřovací služby	0
Daňové poradenství	0
Jiné neauditorské služby	0

**7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl**

nejsou

**8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky**  
nejsou

**9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou**  
nejsou

**10. Informace k položkám dluhů**

**10.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let**

nejsou

**10.2. Dluhy kryté zárukou**

nejsou

**10.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze**

nejsou

**11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů**

Hlavní činnost : ztráta: 204 097,83

Ekonomická činnost: zisk: 1 748 649,47

**12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty v tis.**

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	32,31
z toho členů řídicích orgánů	1
z toho členů kontrolních orgánů	0
z toho členů správních orgánů	0
Osobní náklady	6 253
z toho mzdové náklady	4 782
z toho zákonné sociální pojištění	1 471
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	0
z toho ostatní sociální náklady	0
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	1
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

**13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy**  
nejsou

**14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů**  
nejsou

**15. Informace k dani z příjmů**

Daňový základ 1 549 000, Vypočtená daň Kč 294 310,00, Využita sleva dle par 35 odst 1, písm a) a b) – zaměstnávání zaměstnanců se zdravotním postižením v plné výši. Výsledná daň = 0

**15.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů**

Porovnání nákladů a výnosů, vyloučení nedaňových nákladů a výnosů

**15.2. Použité daňové úlevy**

Využita sleva dle par 35 odst 1, písm a) a b) – zaměstnávání zaměstnanců se zdravotním postižením plné výši. Výsledná daň = 0

**15.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích**

Sleva na dani použita na hlavní činnost a za zlepšení pracovních podmínek zejména pro zaměstnávání zdravotně znevýhodněných zaměstnanců

**16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace**

nejsou

**17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů**

Dar Moneta	15 625 Kč
Dar Raiffeinse bank	30 000 Kč
Příspěvek úřadu práce:	5 980 379 Kč
Dotace MHMP	980 000 Kč

**18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky**

Nejsou

**19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období**

Převeden na nerozdělený zisk, použit k pokrytí nákladů hlavní činnosti

**20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech**

nejsou

Sestaveno dne: 28.03.2020

ENVIRA, o. p. s.  
Kubatova 32/1  
102 00 Praha 10 - Hostivař  
IČ:02131315 DIČ:CZ02131315